

Antrag auf Kostenerstattung

Training und Wettkampf

Eingereicht von

für Bereich

Alpin Nordisch Skischule Breitensport Sonstiges

Training/Wettkampf

Sportler:

Datum:

Leiter:

Trainer/ÜL:

Betreuer:

Ausgaben

| | | | | | |
|--------------------|----------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Übernachtung: | <input type="text"/> | € | Tankkosten Vereins-Bus: | <input type="text"/> | € |
| Startgeld: | <input type="text"/> | € | Tickets Bahn/Bus: | <input type="text"/> | € |
| Trainer/ÜL: | <input type="text"/> | € | Fahrtkosten Privat-PKW (Gesamt-km) | | |
| Betreuer: | <input type="text"/> | € | <input type="text"/> km x € 0,20/km | <input type="text"/> | € |
| Skipässe: | <input type="text"/> | € | oder über Sportwart-Liste: | <input type="checkbox"/> | |
| Sonstige Ausgaben: | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | € |
| | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | € |
| | | | Gesamt: | <input type="text"/> | € |

Überweisung an

Kontoinhaber:

IBAN:

Bemerkungen

Unterschriften

- Es wurde keine weitere Erstattung von dritter Seite beantragt oder erhalten.
- Formular unterschreiben und **mit Originalbelegen** an zuständiges Vorstandsmitglied (z.B. Sportwart) übergeben

- Originalbelege vom Antragsteller erhalten
- Formular unterschreiben und **mit Originalbelegen** an Schatzmeister übergeben

Kostenstelle:

Datum:

Leiter Training/Wettk. (sachl. richtig)

Datum:

Vorstandsmitglied (sachlich richtig)

Datum:

Schatzmeister (rechnerisch richtig)